**РАСПИСКА**

в получении документов при зачислении ребёнка в учреждение

**Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**родители (законные представители) ребёнка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**представили (а) следующие документы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и реквизиты документа | Кол – во экземпляров | Кол – во листов |
| подлин-ные | копии | подлин-ные | копии |
| **1. Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение** |
| 1.1 | Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение |   |   |   |   |
| 1.2 | Копия паспорта родителя (законного представителя) |   |   |   |   |
| 1.3 | Копия свидетельства о рождении ребенка |   |   |   |   |
| 1.4 | Согласие на обработку персональных данных |   |   |   |   |
| 1.5 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства |   |   |   |   |
| **2. Документы для назначения льгот родительской платы за присмотр и уход, компенсации части родительской платы** |
| 2.1 | Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы |   |   |   |   |
| 2.2 | Копии свидетельства о рождении детей |   |   |   |   |
| 2.3 | Заявление о предоставлении льготы |   |   |   |   |
| 2.4 | Копии документов на основании которой предоставляется льгота |   |   |   |   |
| **3. Документы для медицинского обслуживания** |
| 3.1 | Медицинская карта № 026/у |   |   |   |   |
| 3.2 | Копия медицинского полиса |   |   |   |   |
| 3.3 | Копия СНИЛС |   |   |   |   |

о чём «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей

(законных представителей)   внесена запись № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата выдачи расписки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись работника принявшего документы        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (                                           )